 ** ** 

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTUw ramach poddziałania„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”objętego PROW 2014-2020w ramach projektu grantowego…………………………………….…………………………………………………………..(nazwa i numer projektu grantowego) | Potwierdzenie przyjęcia wniosku:*(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD*) |

|  |
| --- |
| 1. RODZAJ PŁATNOŚCI |
| 1.1. Płatność końcowa | X |

|  |
| --- |
| 2. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY |
| 2.1. Nazwa |  |
| 2.2. Numer identyfikacyjny |  |
| 2.3. Regon |  |
| 2.4. Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ *(KRS lub inny)*  |  |
| 2.5. Nazwa rejestru |  |
| 2.6. Numer NIP |  |
| 2.7. Siedziba |
| 2.7.1. Kraj | 2.7.2. Województwo | 2.7.3. Powiat | 2.7.4. Gmina |
| 2.7.5. Kod pocztowy | 2.7.6. Poczta | 2.7.7. Miejscowość | 2.7.8. Ulica |
| 2.7.9. Nr domu | 2.7.10. Nr lokalu | 2.7.11. Telefon stacjonarny/komórkowy |
| 2.7.12. E-mail | 2.7.13. Adres www |
| 2.8. Oddział *(jeżeli dotyczy wnioskodawcy)* |
| 2.8.1. Kraj | 2.8.2. Województwo | 2.8.3. Powiat | 2.8.4. Gmina |
| 2.8.5. Kod pocztowy | 2.8.6. Poczta | 2.8.7. Miejscowość | 2.8.8. Ulica |
| 2.8.9. Nr domu | 2.8.10. Nr lokalu | 2.8.11. Telefon stacjonarny/komórkowy |
| 2.8.12. E-mail | 2.8.13. Adres www |

|  |
| --- |
| 3. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY *(jeżeli inny niż w pkt 2.7 siedziba)* |
| 3.1. Nazwa |  |
| 3.2. Adres korespondencyjny |
| 3.2.1. Kraj | 3.2.2. Województwo | 3.2.3. Powiat | 3.2.4. Gmina |
| 3.2.5. Kod pocztowy | 3.2.6. Poczta | 3.2.7. Miejscowość | 3.2.8. Ulica |
| 3.2.9. Nr domu | 3.2.10. Nr lokalu | 3.2.11. Telefon stacjonarny/komórkowy |
| 3.2.12. E-mail | 3.2.13. Adres www |

|  |
| --- |
| **4**. **DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY** |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię (imiona)** | **Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY *(jeżeli dotyczy wnioskodawcy)* |
| 5.1. Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 5.2. Miejsce zamieszkania |
| 5.2.1. Kraj | 5.2.2. Województwo | 5.2.3. Powiat | 5.2.4. Gmina |
| 5.2.5. Kod pocztowy | 5.2.6. Poczta | 5.2.7. Miejscowość | 5.2.8. Ulica |
| 5.2.9. Nr domu | 5.2.10. Nr lokalu | 5.2.11. Telefon stacjonarny/komórkowy | 5.2.12. PESEL |
| 5.2.13. E-mail | 5.2.14. Dowód osobisty (seria i numer) |

|  |
| --- |
| 6. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ *(jednostka macierzysta)* |
| 6.1. Nazwa JONOP |  |
| 6.2. Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej |
| Lp.  | Nazwisko | Imię (imiona) | Telefon stacjonarny/komórkowy | E-mail |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 6.3. Rodzaj powiązania organizacyjnego |  |

|  |
| --- |
| 7. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU |
| Lp. | Nazwisko | Imię (imiona) | Telefon stacjonarny/komórkowy | E-mail |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU** |
| **8.1. Nr umowy o powierzenie grantu** |  |
| **8.2. Tytuł zadania** |  |
| **8.3. Data zawarcia umowy o powierzenie grantu** |  |
| **8.4. Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu dla całego zadania** |  |

|  |
| --- |
| **9. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU** |
| **9.1. Wniosek składany jest za okres** | od |  | do |  |
| **9.2. Całkowite koszty realizacji zadania** *(suma 9.2.1., 9.2.2.)* |  |
| **9.2.1. Koszty zadania** |  |
| **9.2.2. Koszty nie stanowiące podstawy do wyliczenia kwoty grantu, jednak niezbędne do osiągnięcia celów zadania** |  |
| **9.3. Wnioskowana kwota grantu**  |  |

|  |
| --- |
| **10. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA** |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie zakresu zadania** | **Jedn. miary** | **Ilość wg umowy** | **Ilość wg rozliczenia** | **Koszty zadania (w zł)** | **Odchylenie kosztów zadania ((koszt zadania wg rozliczenia** ÷ **koszt zadania wg umowy – 1) x 100) (%)** |
| **wg umowy** | **wg rozliczenia** |
| **Koszty ogółem** | **w tym VAT** | **Koszty ogółem** | **w tym VAT** |
| **I** | **Koszty zadania** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów zadania** |  |  |  |  |  |
| **II** | **Koszty nie stanowiące podstawy do wyliczenia kwoty grantu, jednak niezbędne do osiągnięcia celów zadania** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów nie stanowiących podstawy do wyliczenia kwoty grantu, jednak niezbędne do osiągnięcia celów zadania** |  |  |  |  |  |
|  | **Suma całkowitych kosztów realizacji zadania** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. WYJAŚNIENIE ZMIAN W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. INFORMACJA O DOŁĄCZANYCH DO WNIOSKU DOKUMENTACH** |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu** | **TAK** | **NIE** | **ND** | **Liczba załączników** |
| A. | Załączniki  |  |  |  |  |
| 1. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie |  |  |  |  |
| 2. | Dowody zapłaty – kopie |  |  |  |  |
| 3. | Sprawozdanie z realizacji grantu/zadania – oryginał |  |  |  |  |
| 4. | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe *(w przypadku jeżeli Grantobiorca nie ubiegał się o wyprzedzające finansowanie lub numer rachunku bankowego jest inny, niż podany w umowie o powierzenie grantu)* – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 5. | Wyjaśnienie zmian dokonanych dla pozycji w Zestawieniu rzeczowo-finansowym w przypadku, gdy koszty są niższe lub wyższe do 10% w stosunku do wartości zapisanych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy |  |  |  |  |
| 6. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów - kopia  |  |  |  |  |
| 7. | Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę - kopia |  |  |  |  |
| 8. | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek –kopia wraz z:- oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru zakończenia robót – kopia |  |  |  |  |
| 9. | Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 10. | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 11. | Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 12. | Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 13. | Kosztorys różnicowy lub powykonawczy - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 14 | Dokument dotyczący rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR (jeżeli dotyczy): |  |  |  |  |
| 14. a. | Karta rozliczenia szkolenia/warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego/imprezy (kulturalnej/promocyjnej/rekreacyjnej/sportowej) – oryginał lub kopia  |  |  |  |  |
| 14. b. | Lista obecności uczestników – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 14. c. | Karta publikacji / analizy / badania nad obszarem LSR – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| 14. d. | Wzór listy osób nagrodzonych – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| B. | Inne załączniki |  |  |  |  |
|  | Karta wkładu niepieniężnego |  |  |  |  |
|  | Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej |  |  |  |  |
|  | Dokumenty uzasadniające poniesione koszty, w szczególności; zapytania ofertowe kierowane do wykonawców, złożone oferty, wydruki ze stron internetowych - kopie |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

|  |
| --- |
| **13. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** |
| 1. **Oświadczam, że:**
2. Wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
3. Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
4. Koszty zadania nie były współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty zadania nie były współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
5. Wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione;
6. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.);f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;1. Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);
2. Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zebranych danych osobowych jest LGD,- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu, - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,- Dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i Państw Członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,- Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.1. **Zobowiązuję się do:**
2. Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym zadaniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
3. Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość i data** |  |
| **Podpis osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy/pełnomocnika:** |  |