|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU  w ramach projektu grantowego  realizowanego przez  Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  Turystyczna Podkowa w ramach poddziałania 19.2. „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”  Objętego PROW 2014-2020  Przedsięwzięcie LSR:  …………………………………………………………………….. | | | Potwierdzenie przyjęcia wniosku:  *(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)* | |
| Czas trwania naboru | od |  | Liczba złożonych załączników |  |
| do |  |
| Numer naboru |  | | Nr wniosku/znak sprawy |  |
| Data i godzina złożenia wniosku | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE LGD** *(wypełnia LGD)* | | | |
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD | | | |
| 1.1. Nazwa LGD | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa | | |
| 1.2. Numer identyfikacyjny LGD | 062941671 | | |
| 1.3. Regon | 120251019 | | |
| 1.4. Numer w KRS | 0000253295 | | |
| 1.5. Numer NIP | 681-19-25-249 | | |
| 1.6. Adres LGD | | | |
| 1.6.1. Kraj  Polska | 1.6.2. Województwo  małopolskie | 1.6.3. Powiat  myślenicki | 1.6.4. Gmina  Siepraw |
| 1.6.5. Kod pocztowy  32-447 | 1.6.6. Poczta  Siepraw | 1.6.7. Miejscowość  Siepraw | 1.6.8. Ulica  Jana Pawła II |
| 1.6.9. Nr domu  38 | 1.6.10. Nr lokalu  - | 1.6.11. Telefon stacjonarny/komórkowy  12 274 62 99/ 504 170 216 | |
| 1.6.12. E-mail  biuro@turystycznapodkowa.pl | | 1.6.13. Adres www  www.turystycznapodkowa.pl | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU ZADANIA I DORADZTWA *(wypełnia LGD)* | | | | |
| 1. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU ZADANIA | | | | |
| 1.1. Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru zadania | Numer uchwały |  | Data podjęcia |  |
| 1.2. Czy zadanie zostało wybrane do finansowania w ramach LSR? | TAK |  | NIE |  |
| 1.3. Wybrane do finansowania zadanie mieści się w limicie środków projektu grantowego w ramach którego będzie realizowane? | TAK |  | NIE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. INORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE | | | | |
| 2.1. Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa w LGD? | TAK |  | NIE |  |
| **2.2.** **Rodzaj doradztwa** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DANE GRANTOBIORCY** | |
| 1. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY *(należy zaznaczyć właściwe wpisując X)* | |
| **1.1. Osoba prawna** | |
|  | jednostka sektora finansów publicznych |
|  | kościół/związek wyznaniowy |
|  | spółdzielnia |
|  | stowarzyszenie rejestrowe |
|  | związek stowarzyszeń |
|  | fundacja |
|  | inna osoba prawna ……………….. |
| **1.2. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP), której ustawa przyznaje zdolność  prawną** | |
|  | wspólnota mieszkaniowa |
|  | stowarzyszenie zwykłe |
|  | inna JONOP …………………………….. |
| **1.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP), którą reprezentuje jednostka  macierzysta** | |
|  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (JONOP), którą reprezentuje jednostka macierzysta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY | | | |
| 2.1. Nazwa |  | | |
| 2.2. Numer identyfikacyjny |  | | |
| 2.3. Regon |  | | |
| 2.4. Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ *(KRS lub inny)* |  | | |
| 2.5. Nazwa rejestru |  | | |
| 2.6. Numer NIP |  | | |
| 2.7. Siedziba | | | |
| 2.7.1. Kraj | 2.7.2. Województwo | 2.7.3. Powiat | 2.7.4. Gmina |
| 2.7.5. Kod pocztowy | 2.7.6. Poczta | 2.7.7. Miejscowość | 2.7.8. Ulica |
| 2.7.9. Nr domu | 2.7.10. Nr lokalu | 2.7.11. Telefon stacjonarny/komórkowy | |
| 2.7.12. E-mail | | 2.7.13. Adres www | |
| 2.8. Oddział *(jeżeli dotyczy wnioskodawcy)* | | | |
| 2.8.1. Kraj | 2.8.2. Województwo | 2.8.3. Powiat | 2.8.4. Gmina |
| 2.8.5. Kod pocztowy | 2.8.6. Poczta | 2.8.7. Miejscowość | 2.8.8. Ulica |
| 2.8.9. Nr domu | 2.8.10. Nr lokalu | 2.8.11. Telefon stacjonarny/komórkowy | |
| 2.8.12. E-mail | | 2.8.13. Adres www | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY *(jeżeli inny niż w pkt 2.7 siedziba)* | | | | |
| 3.1. Nazwa |  | | | |
| 3.2. Adres korespondencyjny | | | | |
| 3.2.1. Kraj | | 3.2.2. Województwo | 3.2.3. Powiat | 3.2.4. Gmina |
| 3.2.5. Kod pocztowy | | 3.2.6. Poczta | 3.2.7. Miejscowość | 3.2.8. Ulica |
| 3.2.9. Nr domu | | 3.2.10. Nr lokalu | 3.2.11. Telefon stacjonarny/komórkowy | |
| 3.2.12. E-mail | | | 3.2.13. Adres www | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4**. **DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY** | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię (imiona)** | **Stanowisko/Funkcja** |
| **1.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY | | | | |
| 5.1. Imię (imiona) i nazwisko | |  | | |
| 5.2. Miejsce zamieszkania | | | | |
| 5.2.1. Kraj | 5.2.2. Województwo | | 5.2.3. Powiat | 5.2.4. Gmina |
| 5.2.5. Kod pocztowy | 5.2.6. Poczta | | 5.2.7. Miejscowość | 5.2.8. Ulica |
| 5.2.9. Nr domu | 5.2.10. Nr lokalu | | 5.2.11. Telefon stacjonarny/komórkowy | 5.2.12. PESEL |
| 5.2.13. E-mail | | | 5.2.14. Dowód osobisty (seria i numer) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ *(jednostka macierzysta)* | | | | | | | | |
| 6.1. Nazwa JONOP | | |  | | | | | |
| 6.2. Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwisko | | Imię (imiona) | | Telefon stacjonarny/komórkowy | | E-mail | |
|  |  |  | |  | |  | |
| … |  |  | |  | |  | |
| 6.3. Rodzaj powiązania organizacyjnego | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU | | | | |
| Lp. | Nazwisko | Imię (imiona) | Telefon stacjonarny/komórkowy | E-mail |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE ZADANIA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Tytuł** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **1.2. Cel** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **1.3. Termin realizacji zadania** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **1.4. Szczegółowy opis realizacji zadania** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **1.5. Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania** *(w przypadku grantów nie inwestycyjnych należy podać adres siedziby Grantobiorcy)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. **Kraj** | | | 1.5.2. **Województwo** | | | | 1.5.3. **Powiat** | | | | | 1.5.4. **Gmina** | | | |
| 1.5.5. **Kod pocztowy** | | | 1.5.6. **Poczta** | | | | 1.5.7. **Miejscowość** | | | | | 1.5.8. **Ulica/nr działki** | | | |
| 1.5.9. **Nr domu** | | | 1.5.10. **Nr lokalu** | | | | 1.5.11. **Telefon stacjonarny/komórkowy** | | | | | | | | |
| **1.6. Inne miejsce przechowywania/garażowania** | | | | | | | | **TAK** | |  | | | **NIE** | |  |
| **1.7. Lokalizacja zadania – miejsce garażowania** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. **Kraj** | | | 1.7.2. **Województwo** | | | | 1.7.3. **Powiat** | | | | | 1.7.4. **Gmina** | | | |
| 1.7.5. **Kod pocztowy** | | | 1.7.6. **Poczta** | | | | 1.7.7. **Miejscowość** | | | | | 1.7.8. **Ulica/nr działki** | | | |
| 1.7.9. **Nr domu** | | | 1.7.10. **Nr lokalu** | | | | 1.7.11. **Telefon stacjonarny/komórkowy** | | | | | | | | |
| **1.8. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie** *(pola* *wypełniane* *w* *przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością, dotyczy również wyposażenia)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Województwo** | **Powiat** | | **Gmina** | | **Nazwa obrębu ewidencyjnego** | | | **Nr obrębu ewidencyjnego** | | **Nr działki ewidencyjnej** | | | **Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)** | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| … |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZGODNOŚĆ Z WARUNKAMI POWIERZENIA GRANTU** | |
| 1. **ZGODNOŚĆ Z WARUNKAMI W ZAKRESIE POTENCJAŁU GRANTOBIORCY** | |
| * 1. **Dotychczasowe doświadczenia  w realizacji zadań podobnego rodzaju** |  |
| * 1. **Posiadane zasoby odpowiednie  do przedmiotu zadania** |  |
| * 1. **Posiadane kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania** |  |
| * 1. **Wykonywana działalność odpowiednia do przedmiotu zadania** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO** | |
| **2.1. Cel ogólny LSR** | |
| **2.1.1. Nazwa** | **2.1.2. Uzasadnienie** |
|  |  |
| **2.2. Cel szczegółowy LSR** | |
| **2.2.1. Nazwa** | **2.2.2. Uzasadnienie** |
|  |  |
| **2.3 Przedsięwzięcie LSR** | |
| **2.3.1. Nazwa** | **2.3.2. Uzasadnienie** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ZADANIE JEST ADRESOWANE GRUPIE DEFAWORYZOWANEJ, OKREŚLONEJ W LSR:** | | **TAK** |  | **NIE** |  |
| **3.1. Nazwa grupy defaworyzowanej, do której adresowane jest zadanie** | | | | | |
| **3.1.1. Grupa** | **3.1.2. Uzasadnienie/opis powiązania zadania z grupą** | | | | |
| Kobiety |  | | | | |
| Osoby 50+ |  | | | | |
| Osoby młode do 34 r.ż. |  | | | | |
| Osoby niepełnosprawne |  | | | | |
| Osoby bezrobotne |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. INNE INFORMACJE, KTÓRE GRANTOBIORCA UWAŻA ZA ISTOTNE** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. SPÓJNOŚĆ ZADANIA Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO** | | |
| **5.1. Zakres zadania** | **TAK** | **NIE** |
| 1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |  |  |
| 2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich |  |  |
| 3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego |  |  |
| - w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego |  |  |
| 4. Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej |  |  |
| - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury |  |  |
| 5. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych |  |  |
| **5.2. Uzasadnienie zgodności zadania z zakresem projektu grantowego** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. CELE PROGRAMU** | **TAK** | **NIE** |
| **6.1. Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne** | | |
| 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich | X |  |
| **6.2. Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane** *(wybór fakultatywny)* | | |
| 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe |  |  |
| 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy |  |  |
| 6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości |  |  |
| **6.3. Zadanie wpisuje się w cele przekrojowe** | | |
| 6.3.1. Innowacyjność |  |  |
| 6.3.2. Klimat |  |  |
| 6.3.3. Środowisko |  |  |
| **6.4. Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi** (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko) | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE** | | | | |
| **L.p.** | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
| 1. | Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg |  | km |  |
| 2. | Liczba szkoleń |  | szt. |  |
| 3. | Liczba osób przeszkolonych |  | osoba |  |
| 4. | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | szt. |  |
| 5. | Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej |  | szt. |  |
| 6. | Liczba nowych miejsc noclegowych |  | szt. |  |
| 7. | Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych |  | km |  |
| 8. | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim |  | szt. |  |
| 9. | Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego |  | szt. |  |
| 10. | Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych |  | osoba |  |
| 11. | Liczba wydarzeń / imprez |  | szt. |  |
| 12. | Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego |  | osoba |  |
| 13. | Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI** | | | | | | | | |
| **8.1. Wskaźniki produktu** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zakres zadania** *(zgodny z polem V.5.1.)* | | **Wskaźnik** | **Wartość docelowa wskaźnika** | | **Jednostka miary wskaźnika** | | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| **…** |  | |  |  | |  | |  |
| **8.2. Wskaźniki rezultatu** | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Zakres zadania** *(zgodny z polem V.5.1.)* | **Wskaźnik** | | **Wartość docelowa wskaźnika** | | **Jednostka miary wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
|  | |  |  | |  | |  |  |
| **…** | |  |  | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. ZGODNOŚĆ Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU ZADANIA GRANTOBIORCÓW** | | |
| **9.1.** **Uzasadnienie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru zadania grantobiorców** | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Uzasadnienie** |
|  | **Siedziba Grantobiorcy na obszarze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa (LGD TP)** |  |
|  | **Zasięg realizacji zadania** |  |
|  | **Innowacyjność** |  |
|  | **Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu** |  |
|  | **Ukierunkowanie na zaspokojenie potrzeb osób z grup defaworyzowanych** |  |
|  | **Wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LGD TP** |  |
|  | **Promocja obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa** |  |
|  | **Turystyka obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa** |  |
|  | **Dobre praktyki- zintegrowanie zadania z innymi projektami lub rozwiązaniami realizowanymi na obszarze LSR** |  |
|  | **Miejsce realizacji operacji** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PLAN RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA** | | |
| 1. **POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020** | | |
| **Lp.** | **Numer umowy o powierzenie grantu** | **Kwota (w zł)** *(Kwota z UoPG lub kwota wypłacona po rozliczeniu całości zadania)* |
|  |  |  |
| **…** |  |  |
| **Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane zadania i kwot pomocy przyznanej na zadanie w realizacji** *(w zł)* | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY** | |
| **2.1. Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020** | **100 000,00** |
| **2.2. Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020** *(w zł)* |  |
| **2.3. Koszty zadania** *(w zł)* |  |
| **2.4. Maksymalna intensywność pomocy** *(w %)* | **100%** |
| **2.5. Wnioskowana intensywność pomocy** *(w %)* |  |
| **2.6. Maksymalna wysokość grantu** *(w zł)* | **50 000,00** |
| **2.7. Minimalna wysokość grantu** *(w zł)* | **5 000,00** |
| **2.8. Wnioskowana kwota wsparcia** *(grantu)**(w zł)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. PLAN FINANSOWY ZADANIA** | |
| **3.1. Rodzaj kosztów** | |
| **3.1.1. Koszty zadania** *(w zł)* |  |
| **3.1.2. Koszty nie stanowiące podstawy do wyliczenia kwoty grantu, jednak niezbędne do osiągnięcia celów zadania** *(koszty, które nie stanowią podstawy wyliczenia kwoty grantu, jednak są niezbędne do realizacji zadania)* |  |
| **3.1.3. Suma całkowitych kosztów realizacji zadania** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE** | TAK | NIE |
| 4.1. Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania na realizację zadania |  |  |
| **4.2. Wnioskowana kwota** wyprzedzającego finansowania |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** *(w zł)* | **Koszty zadania** *(w zł)* | | **Uzasadnianie poniesienia kosztu/Uwagi** |
| **koszty ogółem** | **w tym VAT** |
| **I.** | **Koszty zadania** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów zadania** | | | |  |  |  |
| **II.** | **Koszty nie stanowiące podstawy do wyliczenia kwoty grantu, jednak niezbędne do osiągnięcia celów zadania** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów nie stanowiących podstawy do wyliczenia kwoty grantu, jednak niezbędne do osiągnięcia celów zadania** | | | |  |  |  |
|  | **Suma całkowitych kosztów realizacji zadania** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **TAK** | **NIE** | **ND** | **Liczba** |
| **A.** | **Załączniki obligatoryjne** | | | | |
| **A1.** | **Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną/ Jednostka Samorządu Terytorialnego** | | | | |
| **1.** | Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia |  |  |  |  |
| **2.** | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **3.** | Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **A2.** | **Załączniki dotyczące jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której występuje jednostka macierzysta** | | | | |
| **1.** | Dokument potwierdzający funkcjonowanie koła, sekcji w ramach struktury organizacyjnej jednostki macierzystej – kopia |  |  |  |  |
| **A3.** | **Załączniki wspólne** | | | | |
| **1.** | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **2.** | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  |  |  |  |
| **3.** | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **4.** | Dokumenty potwierdzające, że Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:   1. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub 2. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub 3. posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, lub 4. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować |  |  |  |  |
| **5.** | Ostateczna decyzja środowiskowa jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **6.** | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy) – oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **A4.** | **Załączniki dotyczące robót budowlanych** | | | | |
| **1.** | Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **2.** | Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **3.** | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia |  |  |  |  |
| **4.** | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **B.** | **Załączniki dotyczące racjonalności kosztów** | | | | |
| **1.** | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
| **C.** | **Załączniki Inne** | | | | |
|  | Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych (…) |  |  |  |  |
|  | Wydruk KRS/dokument potwierdzający wpis do ewidencji/dokument potwierdzający uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy - oryginał lub kopia |  |  |  |  |
|  | Dokument potwierdzający numer rachunku bakowego Grantobiorcy |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** | |
| 1. **Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości** *(kwota z pola numer VI.2.8.)* |  |
| 1. **Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania w wysokości** *(kwota z pola numer VI.4.2.)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Oświadczam, że:** 2. Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania wyprzedzającego finansowania na realizację grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców; 3. wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.); 4. Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej; 5. Koszty zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego, 6. Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych; 7. Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 8. Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48); 9. Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail; 10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:   - Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Turystyczna Podkowa z siedzibą w Sieprawiu  - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,  - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,  - Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,  - mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.   1. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  |  | | --- | | **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT** | | Ja (my), niżej podpisany (-i) ………………………..……………………………………….  reprezentujący ……………………………………………………………………………………  oświadczam (-y), że podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………….  *Podpis osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy/pełnomocnika* |  1. **Zobowiązuję się do:** 2. Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym zadaniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego; 3. Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego; 4. Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.   ……………………………………..……………………………………………………..……………………………………………………….  *Podpis osób upoważnionych do jego reprezentacji Grantobiorcy/pełnomocnika* |